

欠 席 届

所属学科	スポーツ健康マネジメント学科		
学籍番号	—	氏 名	
科目名		曜 日	欠席した日
担当教員		時 限	月 日
	先生		
欠席理由および証明 ※欠席理由の項目を○で囲み、特に説明を要する場合には()に具体的に記入のこと	1. 就職試験を受験 2. 資格試験を受験 3. インターン・シップ 4. 忌引き 5. 病気・怪我 6. 災害・事故 7. 交通機関の遅延(遅延証明書必要) 8. その他【インフルエンザ等の感染症の罹患など】(具体的な内容:)		
	※1～3は、行った先の企業担当者から確認印を貰うこと。		
	証明者	印	
	10. 公式試合 (下欄に必要事項を記入のうえ、所属クラブの部長または監督に確認印を貰うこと)		
	所属クラブ名		部長または監督
	大会名		印
	試合会場		
	試合日	月 日 ~ 月 日	
	11. 教職課程に関する実習【教育実習、介護等体験等】 (教学課に確認印を貰うこと)		
	実習先		教学課
実習期間	月 日 ~ 月 日	印	

- * 1 この届は、やむを得ない理由があって授業を休んだ時に、科目担当の教員に直接提出するものです。
- * 2 この届は**公欠届**ではありません。また、提出により欠席が出席には変わることはなく、届を考慮するか否かは科目担当教員の判断にまかされています。
- * 3 証明者の欄が空欄の場合には、提出時に欠席理由の裏付けとなる資料を提示して下さい。
- * 4 欠席した日から1週間以内に速やかに提出してください。
- * 5 公式試合とは、クラブ活動において、大学を代表して参加する正規の対外試合を指します。
- * 6 公式試合出場の前に実施される練習等に参加する場合は、「8.その他」の項目に○をし、その事由を記入して下さい。