

令和9年度(2027年度)

編入学・転入学試験 学 生 募 集 要 項

ビジネス情報学部	国 際 ビ ジ ネ ス 学 科
	ス ポ ー ツ 健 康 マ ネ ジ メ ン ト 学 科 (スポーツマネジメントコース・スポーツトレーナーコース)



上武大学

CONTENTS

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 試験日程	2
4. 試験会場	2
5. 試験時間および選考方法	2
6. インターネット出願	3
7. 出願手続	6
8. 受験上の注意事項	8
9. 合格発表	8
10. 入学手続	8
11. 学費等納入金	9
12. 上武大学奨学制度	10
13. 私費外国人留学生入学金・授業料減免規程	10
14. 受験時の宿泊について（参考）	10
15. 試験会場	11

◎ 編入学・転入学試験経歴書

◎ 編入学・転入学試験志願理由書

◎ 私費外国人留学生授業料等減免願

◎ 私費外国人留学生に対する授業料等減免理由書

..... 編入学・転入学試験

1. 募集人員

編入学(3年次)・転入学(3年次)

学 部	学 科	募集人員	入 学 年 次
ビジネス情報学部	国 際 ビ ジ ネ ス 学 科	若 干 名	原則として3年次とするが、単位修得状況により2年次とすることがある
	ス ポ ー ツ 健 康 マ ネ ジ メ ン ト 学 科 (スポーツマネジメントコース・スポーツトレーナーコース)		

転入学(2年次)

学 部	学 科	募集人員	入 学 年 次
ビジネス情報学部	国 際 ビ ジ ネ ス 学 科	若 干 名	原則として2年次とするが、単位修得状況により1年次とすることがある
	ス ポ ー ツ 健 康 マ ネ ジ メ ン ト 学 科 (スポーツマネジメントコース・スポーツトレーナーコース)		

2. 出願資格

(1) 編入学(3年次)を志願できる者は、次の各号のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者、および令和9年3月卒業見込みの者
- ② 短期大学または高等専門学校を卒業した者、および令和9年3月卒業見込みの者
- ③ 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者
および令和9年3月修了見込みの者^(注1)
注：上記③の文部科学大臣の定める基準は、修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間が1,700時間以上であること。
- ④ 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- ⑤ 大学に2年以上在学して62単位以上取得し、退学した者
- ⑥ 外国において、当該国の大学(日本の大学と同等以上のものに限る)に2年以上在学し、学校教育における14年以上の課程を修了した者、および令和9年3月までにこれに該当する見込みの者^(注2)
- ⑦ 外国において、当該国の学校教育における14年以上の課程として大学(日本の大学と同等以上のものに限る)への編入学が制度上認められている等に基づき、日本の短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程に相当すると本学において認められる課程を修了した者、および令和9年3月までに修了見込みの者^(注3)
- ⑧ その他、上記と同等以上の学力があると本学において認めた者

(2) 転入学(3年次)を志願できる者は、他の大学に在学中の学生で次に該当する者

大学において2年以上(休学期間を除く)在学し、かつ62単位以上修得している者
(「在学年数」「修得単位数」は、それぞれ見込みを含むものとする)

(3) 転入学(2年次)を志願できる者は、他の大学の学生で次に該当する者

大学に1年以上(休学期間を除く)在学し、かつ31単位以上修得している者(「在学年数」「修得単位数」は、それぞれ見込みを含むものとする)

(注1) この出願資格の該当者は、学校教育法による大学入学資格(高等学校卒業者または高等学校卒業者と同等以上の学力を有する者)を有する者に限ります。

(注2) この出願資格の該当者として出願しようとする場合、出願資格の有無の確認に時間を要することがありますので、当該大学の在籍期間証明書(日本語訳添付)および出願者本人の学歴等が確認できる書類(日本語訳添付)の「写」を添えて、事前に相談してください。その際、出願資格の有無を確認するため、さらに各種証明書等を提出していただくことがあります。

(注3) この出願資格の該当者として出願しようとする場合、出願資格の有無の確認に時間を要することがありますので、当該課程の修了証明書または修了見込み証明書(日本語訳添付)、大学への編入学が認められている課程であること等が確認できる書類(日本語訳添付)および出願者本人の学歴等が確認できる書類(日本語訳添付)の「写」を添えて、事前に相談してください。その際、出願資格の有無を確認するため、さらに各証明書等を提出していただくことがあります。

※教員免許取得希望者は、出願前に必ずお問い合わせください。

3. 試験日程

出 願 期 間(消印有効) 最終日のWeb出願登録は14時まで	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日 (消印有効)
令和8年10月19日(月)～10月29日(木)	11月14日(土)	12月1日(火)	12月17日(木)

4. 試験会場

試験会場は、高崎キャンパスです。

[添付図(P.11)参照]

5. 試験時間および選考方法

(1) 試験科目・試験時間等

試験科目	試 験 時 間					
小論文・個人面接	集合時間	諸注意	小論文	休憩(昼食)	面接諸注意等	個人面接
	9:30	9:45～10:00	10:00～11:00	11:00～11:45	11:45～12:10	12:10～

(2) 選考方法

小論文と個人面接により選考します。

ア. 小論文試験は、提示された問題に対し自分の知識や考え方を記述するものです。

時間は60分です。

イ. 面接試験は、面接担当教員により行い、時間は約20分です。

6. インターネット出願

画面に従って必要事項を入力し、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願完了となります。入学志願票を手書きする手間がなく、検定料は、全国のコンビニエンスストアなどで24時間お支払いが可能です。

出願内容は入力ミスの少ない選択方式
検定料は自動的に計算されます

検定料はコンビニエンスストア等で
24時間お支払いが可能です

インターネット出願とは？

これまでのような入学志願票を手書きで記入する方法ではなく、インターネット出願サイト上の入力フォームに必要事項を入力して出願できるシステムです。

※スマートフォンやタブレットからも出願可能です。

【メールアドレスについて】

インターネット出願ではメールアドレスの登録が必要です。利用者登録完了後に確認メールを送付しますので、常に受信が可能なメールアドレスを用意してください。携帯電話会社のメールアドレスを使用する場合、受信設定でドメイン指定を行っている方は「e-univ.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

※ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

利用開始日

出願開始日より、大学ホームページから申込画面に進めます。

※ パソコンやスマートフォンの動作環境を下記よりご確認のうえ、「操作手順」に沿って操作してください。

ご利用に関する注意点

インターネット出願サイト上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず検定料をお支払いの上、必要書類（P6～P7）を郵送してください。

パソコン等の動作環境について

OS Windows: 最新版 Mac OS X : 最新版 Android: 最新版 iOS: 最新版

ブラウザ推奨環境 Microsoft Edge 最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版

Mac: Safari最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版

Android: Chrome最新版（※「ブラウザ」には対応していません）

iOS: Safari最新版

PDF Adobe Reader最新版

インターネット出願の流れ

step
1

本学のホームページからインターネット出願ページへアクセス
※スマートフォン／タブレットからでも出願できます。
「インターネット出願バナー」をクリックしてください。

step
2

入試情報などを入力
※選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。
検定料は自動計算されます。
※出願内容を確定したら、続けて検定料のお支払いに進んでください。

step
3

検定料のお支払い
※コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、お支払い案内メールに記載された、お支払いに必要な各種番号を控え、支払い期日内に検定料を支払います。
(お支払い期限を過ぎますと、出願情報は無効になりますのでご注意ください)
クレジットカードを選択した場合は、入力画面上で決済が完了します。

step
4

志願票PDFと宛名ラベルの印刷
※検定料のお支払い後に送信されるメールに記載のURLから、「志願票PDF」「宛名ラベル」を印刷してください。

step
5

出願手続に必要な書類等について
本要項P6～P7を参照してください。

step
6

必要書類の郵送（出願期間内消印有効）
市販の封筒（角形2号）の表面に宛名ラベルを貼付し、必要書類等を郵便局窓口より書留速達にて郵送してください。

インターネット出願は完了です。
(必要書類受理確認後、受験票を郵送します)

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

セブンイレブン



[レジへ]

出願登録後に届くメールに記載された「伝票URL」を押し、「インターネットショッピング 払込票」画面を表示

画面上の指示に従って、
[払込票]をプリンタで印字するか、
[払込票]に表示される
[払込票番号]をメモする

[払込票]もしくは[払込票番号]
を持ってレジでお支払い

ローソン・ミニストップ



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した電話番号を
入力し「次へ」を押す

内容確認後「了解」ボタンを押す

端末から出力された申込券を持って
レジでお支払い

ファミリーマート



[マルチコピー機]

[代金支払い]を選択

[番号入力]を選択

[第1番号(5桁)]
[第2番号(12桁)]
を入力

端末から出力された申込券を持って
レジでお支払い

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後レジでお支払い

セイコーマート



[レジへ]

レジで「インターネット支払い」
と伝える

お客様側のレジ画面にて
[受付番号]と[確認番号]を入力

支払内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

金融機関ATM (ペイジー)

現金支払い／キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATM
を利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、検定料の総額が
10万円未満の場合のみ支払いが可能です。
10万円を超える場合は、キャッ
シュカードを利用するか、またはコン
ビエンス／ネットバンキング／クレジ
ットカードを利用してください

クレジットカード

VISA, Master, JCB, American Express, Diners



※支払いするカードの名義人は受験生本人で
なくとも構いません

- お支払い後の申込内容・納入金額の変更はできません。
- 検定料の他に、払込事務手数料が必要です。
- 一度納入された検定料は返金できません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

7. 出願手続

(1) 出願手続に必要な書類について

ア. 共通提出書類

書 類 等	摘 要
1 志願票PDF(A票)	検定料お支払い後に送信されるメールに記載のURL(志願票のダウンロードはこちらから)からダウンロードしプリントしてください。このA票は次の「2 写真票(B票)」と1枚でプリントされます(宛名ラベルも同時にプリントされます)。
2 写 真 票(B票) ※A票から切り離さないでください。	1の志願票の下段にプリントされています。所定欄に、写真(正面上半身・脱帽・背景なし・縦4cm×横3cm・出願前3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付してください。
3 検定料(30,000円)	インターネット出願の流れP4を参照し、コンビニ・金融機関・クレジットカードによりお支払いください。
4 編 入 学・転 入 学 経 歴 書	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を記入してください。
5 編 入 学・転 入 学 志 願 理 由 書	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に志願理由を記入してください。
6 卒 業 証 明 書 等	大学、短期大学、専修学校の卒業(修了)証明書、退学証明書、卒業(修了)見込み証明書または在学証明書のいずれかを提出してください。(退学証明書および在学証明書については、在学期間が明記されたもの)
7 成 績 証 明 書	大学、短期大学、専修学校等にて修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの。 出願資格(1)③の場合は、時間数も明記されているもの。
8 履 修 証 明 書	大学、短期大学、専修学校等に <u>現在在学中の者のみ提出。</u> <u>現在履修している科目及び単位数が明記されたもの。</u> 出願資格(1)③の場合は、時間数も明記されているもの。
9 受 験 許 可 書	転入学試験志願者のみ提出。 在学する大学・短期大学が発行する許可書(様式は任意)。
10 履 修 要 項 または 講 義 要 項	大学、短期大学、専修学校等にて修得した科目、および現在履修中の科目についての講義内容が記載されているもの、またはそれに代わるものを提出してください(コピー可)。※ <u>外国語で記載されている場合には必ず日本語訳を添付してください。</u>
11 「受験票」返信用封筒	市販の封筒(長形3号)に郵便番号・住所・氏名・朱書きにて速達と記入し、410円分の切手を貼付してください。速達にて返送します。

(注意)外国人留学生は、上記「ア. 共通提出書類」の他に、次ページの「イ. 外国人留学生提出書類」も提出してください。

イ. 外国人留学生提出書類

外国人留学生は、前ページの「ア. 共通提出書類」の他に以下の書類も提出してください。

1 私費外国人留学生 授業料等減免願 (国際ビジネス学科のみ)	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。
2 私費外国人留学生 に対する 授業料等減免理由書 (国際ビジネス学科のみ)	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。 「⑧母国からの仕送り額」欄には、学費を除いた額(月収)を記載してください。 例:年間仕送り総額が120万円、年間学費が60万円の場合 [年間仕送り総額(120万円)－年間学費(60万円)]÷12ヶ月 ＝月収5万円となります。
3 外国の出身学校の 証 明 書	A 日本の高等学校に相当する出身学校 B 大学、短期大学、専門学校等の出身学校 外国の出身学校の証明書は、最終出身学校の証明書の原本を提出してください。返却を希望する場合にはそのコピーも同封してください(返却書類は着払いにてお返しします)。最初からコピーだけでは受付できません。 ①卒業(修了)証明書、または卒業(修了)証書 ②成績証明書(在学期間の成績すべてが記載されているもの)
4 日 本 語 学 校 の 証 明 書	日本語学校に在籍した者および在籍中の者は、次の書類を提出してください。 ①卒業(修了)証明書、または、在学証明書 ②成績証明書(在学期間の成績および出席状況、すべてが記載されているもの)
5 パスポートのコピー	氏名・パスポート番号・写真の貼ってあるページと、有効な査証(ビザ)・在留期間が記載されているページのコピーを提出してください。
6 在留カードのコピー	在留カードのコピー(裏書があるものは裏面も)を提出してください。
7 日 本 留 学 試 験 成 績 通 知 書	日本留学試験を受験した者は、成績確認書のコピーを提出してください。
8 日本語能力認定書	日本語能力試験1級(N1)合格者は、合否結果通知書または日本語能力認定書のコピーを提出してください。

(注意)外国語で記載されている証明書等には、必ず日本語の訳文を添付してください(本人作成可)。

(2)出願にあたっての注意事項

- ① 該当する証明書類は、出願前3ヶ月以内のものに限ります。
- ② 提出書類に不足、不備のあるもの、出願期間(最終日)を過ぎた提出書類は受理しません。
- ③ 一度受理した出願書類等および検定料は一切返却しません。
- ④ 受験票は郵送します。試験日2日前になっても届かない場合は、入学センターまでお問い合わせください。
- ⑤ 出願資格の有無を確認するため、さらに各証明書等を提出していただくことがあります。
- ⑥ 障がいや疾病等の理由により、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする者は、個々の状況に応じて可能な範囲で合理的な配慮をいたしますので、出願の際には必ず入学センターにお問い合わせください。

上武大学入学センター TEL 0270-32-1010
フリーダイヤル 0120-41-0509(直通)

8. 受験上の注意事項

- (1) 交通機関、道順、所要時間などは事前に確認しておいてください。上履きは必要ありません。
- (2) 試験会場(高崎キャンパス)の下見は可能ですが、試験室内には入れません。
- (3) 受験者は集合時間までに高崎キャンパスに入構し、その後の指示を受けてください。交通機関の遅れを含め遅刻した者は、会場到着後直ちに試験会場の係員に申し出てください。試験開始30分までは入室を認めますが、それ以降は特別な場合を除き入室できません。
- (4) 受験票は入構時に提示するとともに、常に机上通路側に置いてください。なお、受験票を忘れた者、または受験票の未着により持参できなかった者は、試験会場の係員に申し出て、再交付を受けてください。
- (5) 試験会場内では、監督者の指示に従ってください。
- (6) 試験中に使用できる筆記用具は鉛筆(HBまたはB)・シャープペンシル(HBまたはB、0.5mm以上の芯)・消しゴム(プラスチック製)・鉛筆削りに限ります。
- (7) 試験時間中は、受験票・筆記用具・時間表示機能のみの時計(スマートウォッチは使用できません)・ハンカチ・袋から出したティッシュペーパー以外はすべてカバン等に入れて、足元に置いてください。
- (8) 試験時間中および面接の待ち時間の途中退室は、原則として認めません。身体の都合等やむを得ぬ事情がある場合は、監督者に申し出てください。
- (9) 面接控室において、面接の待ち時間に読書および持参した飲料を飲むことは許可します(スマートフォン等の使用は一切不可。また、飲料を買うために控室から退室することはできません)。
- (10) 昼食は各自持参してください。なお、試験場内での販売は行いません。
- (11) 試験当日の試験時間に遅れると予測される場合は、速やかに試験会場に電話連絡してください。

試験当日緊急連絡先 電話 0274-42-2828(高崎キャンパス)

- (12) カンニング(手助けを含む)や許可されていない物の持ち込み、監督者の指示に従わない(監督者の許諾なしの退出を含む)等の不正行為を行った場合は、受験を中止して退室となります。その場合、当該試験は不合格となります。
また、不正行為が著しく悪質で、試験実施に困難をきたす恐れがある場合、警察へ被害届を提出することもあります。

9. 合格発表

- ① 可否結果は合格発表日に受験者全員に郵送します。
- ② 電話等による問い合わせには応じません。また、掲示・ホームページ上での発表は行いません。

10. 入学手続

- ① 入学手続に必要な書類および手続方法は、合格者宛に郵送する入学手続案内書に記載してありますので、案内書に従って手続を完了してください。**入学金については、入学手続期間内に納入してください。**
合格通知書および入学手続書類等、不着あるいは遅配を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- ② 入学手続後に入学を辞退する場合は、入学手続案内に従ってください。
すでに提出された書類は返却しません。
入学辞退届最終締切日は、令和9年3月31日(水)17時〔必着〕です。

11. 学費等納入金

(1) 学費

スポーツ健康マネジメント学科および国際ビジネス学科(減免非適用者)

項 目	令和9年度納入額			令和10年度以降納入額	
	入学手続時	前 期 (5月)	後 期 (10月)	前 期 (4月)	後 期 (10月)
入 学 金	200,000円	———	———	———	———
授 業 料	———	330,000円	330,000円	330,000円	330,000円
施 設 費	———	140,000円	140,000円	140,000円	140,000円
教育振興費	———	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
雑草支援金	———	10,000円	———	10,000円	———
計	200,000円	490,000円	480,000円	490,000円	480,000円

(2) 国際ビジネス学科(減免適用者)

項 目	令和9年度納入額		令和10年度以降納入額		備 考
	入学手続時	後 期 (10月)	前 期 (4月)	後 期 (10月)	
入 学 金	0円	———	———	———	全額免除
授 業 料	132,000円	132,000円	132,000円	132,000円	60%減免
施 設 費	140,000円	140,000円	140,000円	140,000円	
教育振興費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	
雑草支援金	10,000円	———	10,000円	———	
計	292,000円	282,000円	292,000円	282,000円	

・私費外国人留学生は出願時に「私費外国人留学生授業料等減免願」及び「私費外国人留学生に対する授業料等減免理由書」を提出してください。適用条件を満たしている者については、入学手続時の入学金(全額)及び授業料(60%)が減免されます。

* 私費外国人留学生については、入学手続時に授業料、施設費、教育振興費および委託徴収金をお支払いいただきます。

[注意] 学費の納入

・上記以外に同窓会・後援会等の委託を受け、次の費用を納入していただきます。

(3) 委託徴収による納入金

項 目	入学手続時	令和10年度以降
同 窓 会 費	10,000円	———
後 援 会 入 会 金	20,000円	———
後 援 会 費(年 額)	25,000円	25,000円
計	55,000円	25,000円

(4) その他の徴収金(前年度実績)

項 目	入学手続時
学生傷害保険(3年次入学時:2年間分)	1,750円
学生傷害保険(2年次入学時:3年間分)	2,600円

12. 上武大学奨学制度

(1) 資格取得奨励金制度

本学が指定する資格試験を受験し合格した者全員に、5千円～30万円(資格に応じて)の奨励金を給付します。

(2) 後援会・同窓会子弟優遇制度

本学の後援会会員(在校生)、同窓会会員(卒業生)の4親等以内の親族の方が入学される場合、初年度納入金のうち20万円を免除します。【申込期限:令和9年3月31日(水)】

詳細は入学センターにお問い合わせください。

13. 私費外国人留学生入学金・授業料減免規程

国際ビジネス学科の合格者で条件を満たす者には、入学金(全額)および授業料(60%)を減免します。減免となるための条件は以下のとおりです。

- ①出願時に「私費外国人留学生授業料等減免願」および「私費外国人留学生に対する授業料減免理由書」を提出した者
- ②在留資格「留学」を有する者、および入学後在日のまま在留資格「留学」に変更できる者
- ③母国からの仕送りが平均額9万円未満の者(学費等は含まない)
- ④経費支弁者が日本に居住している場合、経費支弁者の年収が500万円未満の者(経費支弁者が日本にいない場合、年収は条件としません)

※入学後後期からは、各期前に減免申請書を提出し、取得単位数・出席状況・経済状況・素行・賞罰等により審査され認定を受けた者に適用されます。

なお、スポーツ健康マネジメント学科の合格者には減免規程は適用されません。

14. 受験時の宿泊について(参考)

本学では取次ぎ等一切行いませんが、参考までに本学試験会場に比較的近い宿泊施設について掲載します。

《高崎キャンパスの周辺》

○高崎駅

※高崎キャンパスへはJR高崎線(湘南新宿ラインなど)で新町駅まで10分。新町駅から高崎キャンパスまでは徒歩15分

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		高崎駅まで
ホテルメトロポリタン高崎	027-325-3311	車25分	13km	徒歩0分(駅ビル6F)
アパホテル高崎駅前	0570-052-911	車25分	13km	徒歩1分
ホテル1-2-3高崎	027-321-0123	車25分	12.3km	徒歩1分
高崎アーバンホテル	027-322-0111	車25分	12.3km	徒歩1分
高崎ワシントンホテルプラザ	027-324-5111	車25分	12.3km	徒歩3分
東横INN高崎駅西口1	027-324-1045	車25分	12.1km	徒歩3分
東横INN高崎駅西口2	027-323-1045	車25分	12.1km	徒歩3分
ホテルルートイン高崎駅西口	027-327-1011	車30分	13.2km	徒歩7分

○新 町

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		備考
ビジネス旅館丸直	0274-42-0956	車 5 分	1 km	自衛隊前
新町ステーションホテル	0274-42-8571	車 6 分	1.6km	新町駅南

○藤 岡

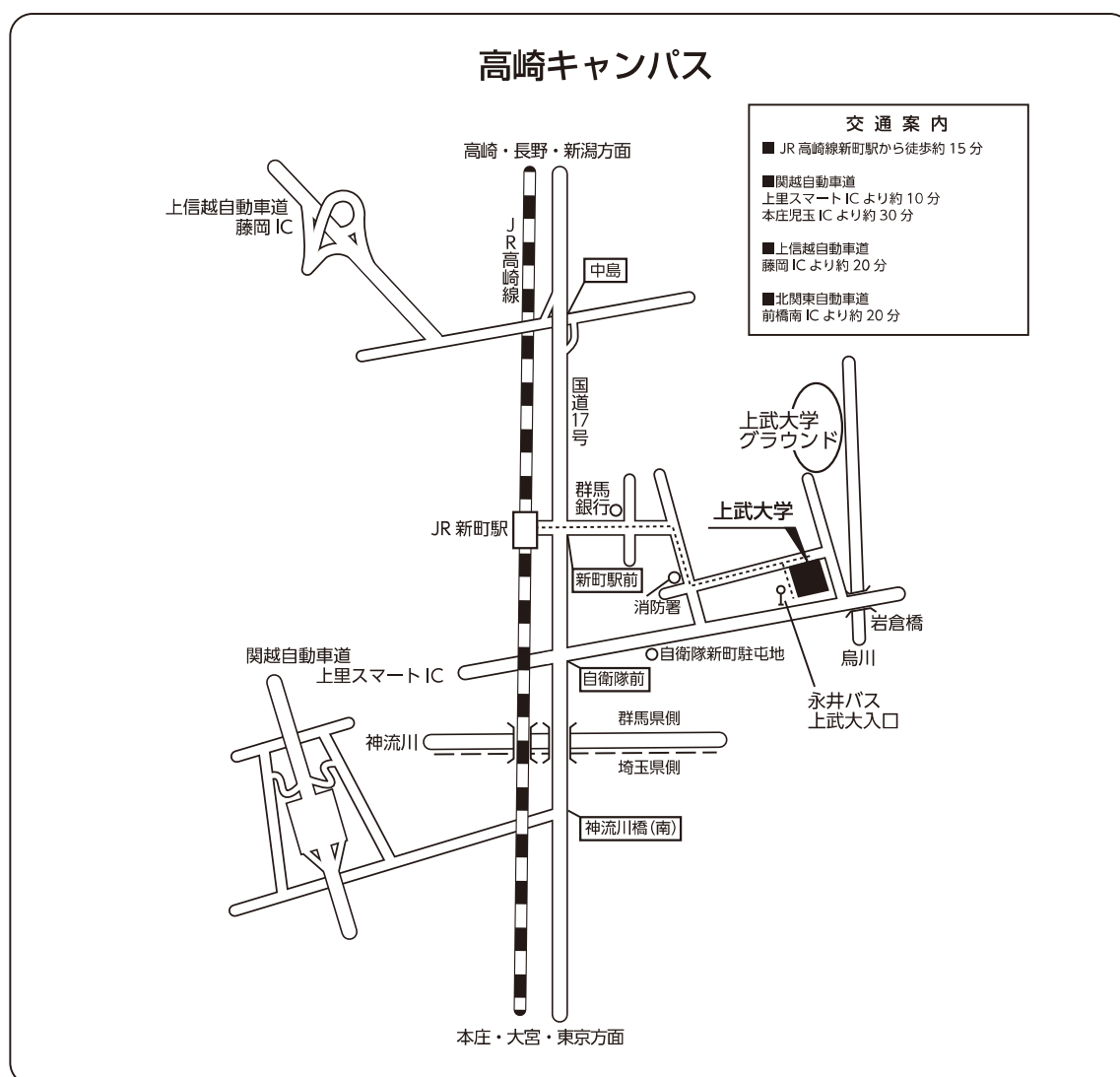
ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		備考
ホテルルートインコート藤岡	050-5211-5751	車10分	3.7km	国道17号沿い

○本庄駅

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		備考
ホテル本庄	0495-24-8511	車25分	9.8km	本庄駅北口
ホテルルートイン本庄駅南	050-5847-7448	車25分	9.5km	本庄駅南口
埼玉グランドホテル本庄	0495-21-2111	車28分	8 km	本庄駅南口

15. 試験会場

高崎キャンパス試験会場



【個人情報の取り扱いについて】

出願者の住所、氏名、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することは致しません。ただし、入学に伴う資料送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、発送等を行う業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので予めご了承ください。

なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

- (利用目的)
- ・入学試験の実施に伴う利用
 - ・入学後の修学関係等に伴う利用
 - ・入学試験および入学後に行う統計的処理
 - ・在籍校・出身校への合否結果・学習状況・進路状況等の報告のための利用
 - ・その他、本学の教育・研究、学生支援に必要な場合

【個人情報取扱に関する問い合わせ先】

上武大学入学センター 電話：0270-32-1010

