

学内個別インターンシップ説明会の流れ

1. 学内個別インターンシップ説明会申込書を就職課にお送りください。
【メールでも郵送でも可】
2. 申込書に記載の希望日時と本学の予定を確認して開催日時を決定し、学内での起案(稟議)を行い、許可を得ます。
3. 許可がおりしだい開催日時等のご連絡をさせていただきます。その際、学生への周知用チラシ(A4)の作成を依頼させていただきます。【メールでも郵送でも可】
周知用チラシが作成できない場合にはその旨をお知らせください。
こちらで簡易的なものを作成して周知します。
4. 周知用チラシが本学に届きしだい学生に一斉メールおよび掲示にて周知します。
5. 申込締切日時後、参加人数等のご連絡をさせていただきます。希望状況により中止となることもありますので、その際はご了承ください。

※インターンシップ説明会においては原則として就職・採用活動は行わないでください。また、学生にもその旨を周知してください。