

令和7年度(2025年度)

特別選抜（留学生）

学 生 募 集 要 項

ビジネス情報学部	国 際 ビ ジ ネ ス 学 科
	スポーツ健康マネジメント学科 (スポーツマネジメントコース・スポーツトレーナーコース)



上武大学

CONTENTS

I. 令和7年度 特別選抜（留学生）学生募集要項	①
1. 私費外国人留学生入学試験について	①
2. 募集人員	①
3. 出願資格.....	①
4. インターネット出願.....	②
5. 出願手続.....	⑤
6. 入学試験.....	⑥
7. 合格発表.....	⑦
8. 入学手続.....	⑦
II. 学費等納入金.....	⑧
III. 受験上の注意事項.....	⑨
IV. 上武大学奨学制度.....	⑩
V. 私費外国人留学生入学金・授業料減免規程	⑩
VI. 受験時の宿泊について（参考）	⑪
VII. 試験会場.....	⑫

◎ 出願用指定用紙

I. 令和7年度 特別選抜(留学生)学生募集要項

1. 私費外国人留学生入学試験について

- (1) 本学における私費外国人留学生入学試験は、本学学則第49条(外国人留学生)に基づいて本学への入学を志望する外国人を対象として行われるものです。
- (2) **国際ビジネス学科の合格者**で条件を満たす者には、入学金(全額)および授業料(60%)を減免します。減免となるための条件はp.10.V. 私費外国人留学生入学金・授業料減免規程を参照してください。
- (3) 日本留学試験(以下EJU)の日本語(読解・聴解・聴読解)成績290点以上の者、日本語能力試験(以下JLPT)N1合格者は、入学試験科目のうち日本語試験を免除します。該当者はEJUの受験票のコピー、JLPT 1級(N1)合格結果通知書あるいは日本語能力認定書のコピーを提出してください(EJU・JLPTとも、令和5年度および令和6年度実施の試験結果が対象となります)。

留 学 生 入 学 試 験 日 程

試験区分	出 願 期 間 (消印有効) 最終日のインターネット出願登録は14時まで	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日 (消印有効)
第1回	令和6年10月11日(金)～10月24日(木)	11月3日(日)	11月8日(金)	11月19日(火)
第2回	令和6年12月2日(月)～12月16日(月)	1月11日(土)	1月16日(木)	1月27日(月)
第3回	令和7年1月6日(月)～1月30日(木)	2月8日(土)	2月13日(木)	2月27日(木)
第4回	令和7年2月3日(月)～2月27日(木)	3月7日(金)	3月13日(木)	3月21日(金)

※入試日程は変更になる場合があります。

変更が生じた場合は速やかに大学ホームページにてお知らせいたします。

※本学学則第49条

外国人で大学の教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志望する者については、外国人留学生として、選考の上、入学を許可することがある。

2. 募集人員

学科の併願はできません。

学 部	学 科	募集人員
ビジネス情報学部	国 際 ビ ジ ネ ス 学 科	20名
	スポーツ健康マネジメント学科 (スポーツマネジメントコース・スポーツトレーナーコース)	若 干 名

3. 出願資格

次の(1)～(3)の要件を全て満たす者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 令和7年4月1日時点、満18歳以上の者
- (3) 次のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了し(令和7年3月31日までに修了見込の者を含む)、その国の大学入学資格を有する者、またはこれに準ずる者
 - ② 外国において、学校制度11年の教育課程を修了し、日本の高等学校等に1年以上在学した者
 - ③ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者

* 第4回については、(1)～(3)以外に次の要件(4)も満たす者

- (4) EJUにおける日本語(読解・聴解・聴読解)200点以上取得者あるいはJLPT 3級(N3)以上合格者(ただし、出願者は日本語試験を免除します)その他の資格利用については、事前にご相談ください

4. インターネット出願

画面に従って必要事項を入力し、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願完了となります。
入学志願票を手書きする手間がなく、検定料は、全国のコンビニエンスストアなどで24時間お支払いが可能です。

出願内容は入力ミスの少ない選択方式
検定料は自動的に計算されます

検定料はコンビニエンスストア等で
24時間お支払いが可能です

インターネット出願とは？

これまでのような入学志願票を手書きで記入する方法ではなく、インターネット出願サイト上の入力フォームに必要事項を入力して出願できるシステムです。

※スマートフォンやタブレットからも出願可能です。

【メールアドレスについて】

インターネット出願ではメールアドレスの登録が必要です。利用者登録完了後に確認メールを送付しますので、常に受信が可能なメールアドレスを用意してください。携帯電話会社のメールアドレスを使用する場合、受信設定でドメイン指定を行っている方は「e-univ.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

※ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

利用開始日

出願開始日より、大学ホームページから申込画面に進めます。

※パソコンやスマートフォンの動作環境を下記よりご確認のうえ、「操作手順」に沿って操作してください。

ご利用に関する注意点

インターネット出願サイト上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず検定料をお支払いの上、必要書類（P5～P6）を郵送してください。

パソコン等の動作環境について

OS Windows: 最新版 Mac OS X: 最新版 Android: 最新版 iOS: 最新版
ブラウザ推奨環境 Windows, Microsoft Edge 最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版
Mac: Safari最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版
Android: Chrome最新版（※「ブラウザ」には対応しておりません）
iOS: Safari最新版
PDF Adobe Reader最新版

インターネット出願の流れ

step
1

本学のホームページからインターネット出願ページへアクセス
※スマートフォン／タブレットからでも出願できます。
「インターネット出願バナー」をクリックしてください。

step
2

入試情報などを入力
※選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。
検定料は自動計算されます。
※出願内容を確定したら、続けて検定料のお支払いに進んでください。

step
3

検定料のお支払い
※コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、お支払い案内メールに記載された、お支払いに必要な各種番号を控え、支払い期日内に検定料を支払います。
(お支払い期限を過ぎますと、出願情報は無効になりますのでご注意ください)
クレジットカードを選択した場合は、入力画面上で決済が完了します。

step
4

志願票PDFと宛名ラベルの印刷
※検定料のお支払い後に送信されるメールに記載のURLから、「志願票PDF」
「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷してください。

step
5

出願手続に必要な書類等について
本要項P5～P6を参照してください。

step
6

必要書類の郵送（出願期間内消印有効）
本要項巻末にある「出願書類送付用封筒」または市販の封筒（角形2号）の表面に
宛名ラベルを貼付し、必要書類等を郵便局窓口より書留速達にて郵送してください。

インターネット出願は完了です。
(必要書類受理確認後、受験票を郵送します)

セブンイレブン



[レジへ]

出庫登録後に届くメールに記載された「伝票URL」を押し、「インターネットショッピング 払込票」画面を表示

画面上の指示に従って、
[払込票]をプリンタで印字するか、
[払込票]に表示される
[払込票番号]をメモする

[払込票]もしくは[払込票番号]
を持ってレジでお支払い

ローソン・ミニストップ



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した電話番号を
入力し「次へ」を押す

内容確認後「了解」ボタンを押す

端末から出力された申込券を持って
レジでお支払い

ファミリーマート



[マルチコピー機]

[代金支払い]を選択

[番号入力]を選択

[第1番号(5桁)]
[第2番号(12桁)]
を入力

端末から出力された申込券を持って
レジでお支払い

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後レジでお支払い

セイコーマート



[レジへ]

レジで「インターネット支払い」
と伝える

お客様側のレジ画面にて
[受付番号]と[確認番号]を入力

支払内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

金融機関ATM (ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATM
を利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う



※現金取引の場合は、検定料の返金が
10万円未満の場合のみ支払いが可能です。
10万円を超える場合は、キャッ
シュカードを利用するか、またはコンビ
ニエンス/ネットバンキング/クレジ
ットカードを利用してください

クレジットカード

VISA, Master, JCB, American Express, Diners



※支払いするカードの名義人は受領書本人で
なくとも構いません

■お支払い後の申込内容・納入金額の変更はできません。
■検定料の他に、払込事務手数料が必要です。
■一度納入された検定料は返金できません。
■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

5. 出願手続

(1) 出願期間(出願書類が不足していたり、不備のあるもの、出願期間を過ぎた出願書類は一切受理しません)

試験区分	出 願 期 間	備 考
第1回	令和6年10月11日(金)～10月24日(木)	出願期間内消印有効
第2回	令和6年12月2日(月)～12月16日(月)	出願期間内消印有効
第3回	令和7年1月6日(月)～1月30日(木)	出願期間内消印有効
第4回	令和7年2月3日(月)～2月27日(木)	出願期間内消印有効

(2) 出願手続に必要な書類等について

書 類 等		摘 要	
1	志 願 票 P D F (A票)	検定料お支払い後に送信されるメールに記載のURL(志願票のダウンロードはこちらから)からダウンロードしプリントしてください。このA票は次の「2 写真票(B票)」と1枚でプリントされます(宛名ラベルも同時にプリントされます)。	
2	写 真 票 (B票) ※ A 票から切り離さないでください。	1 の志願票の下段にプリントされています。所定欄に、写真(正面上半身・脱帽・背景なし・縦4cm×横3cm・出願前3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付してください。	
3	検 定 料	インターネット出願の流れP.3を参照し、コンビニ・金融機関・クレジットカードによりお支払いください。 (EJUの日本語成績やJLPT 1級(N1)の合否、今年度のオープンキャンパス参加の有無によって検定料が異なります)	
検定料一覧			
		今年度オープンキャンパスのいずれにも参加していない場合	今年度オープンキャンパスのいずれかに参加した場合
EJU日本語の成績が290点未満(又は未受験者)、JLPT 1級(N1)未保持者		30,000円	25,000円
EJU日本語の成績が290点以上、JLPT 1級(N1)合格者及び第4回出願者		15,000円	10,000円
4	留 学 生 試 験 経 歴 書	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を必ず本人が日本語で記入してください。	
5	留 学 生 試 験 志 願 理 由 書	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に志願の理由「目的・動機等」を必ず本人が日本語で記入してください。	
6	私 費 外 国 人 留 学 生 授 業 料 等 減 免 願 (国際ビジネス学科のみ)	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。 (EJU290点以上取得者、JLPT 1級(N1)合格者はBの用紙に記入)	
7	私 費 外 国 人 留 学 生 対 する 授 業 料 等 減 免 理 由 書 (国際ビジネス学科のみ)	本学指定用紙(本要項巻末またはインターネット出願サイトよりプリント)に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。 「⑧母国からの仕送り額」欄には、学費を除いた額(月収)を記載してください。 例：年間仕送り総額が120万円、年間学費が60万円の場合 [年間仕送り総額(120万円)－年間学費(60万円)]÷12ヶ月＝月収5万円となります。	
8	母 国 の 高 等 学 校 の 証 明 書	母国における、日本の高等学校に相当する学校の証明書及び日本語の訳文を提出してください。 ①卒業・修了証明書、または卒業・修了証書 ②成績証明書(在学期間の成績すべてが記載されているもの) (必ず原本を提出してください。原本の返却を希望する場合には、コピーも同封してください。) ③①②の日本語訳(本人作成可) 母国における最終学歴が大学・短期大学・専門学校の場合は、提出の必要はありません。	
9	母 国 の 大 学 ・ 短 期 大 学 ・ 専 門 学 校 等 の 証 明 書	母国において大学・短期大学・専門学校等に在籍していた者は、証明書及び日本語の訳文を提出してください。 ①卒業・修了証明書、または卒業・修了証書 ②成績証明書(在学期間の成績すべてが記載されているもの) (必ず原本を提出してください。原本の返却を希望する場合には、コピーも同封してください。) ③①②の日本語訳(本人作成可)	
10	日 本 の 大 学 ・ 短 期 大 学 ・ 専 門 学 校 等 の 証 明 書	日本の大学、短期大学、専門学校等に在籍していた者および在籍している者は、次の書類を提出してください。出願前3ヶ月以内のもの。コピー不可。 ①卒業・修了証明書、または在学証明書 ②成績証明書(在学期間の成績すべてが記載されているもの)	
11	日 本 語 学 校 の 証 明 書	日本語学校に在籍していた者および在籍している者は、次の書類を提出してください。出願前3ヶ月以内のもの。コピー不可。 ①卒業証明書、または在学証明書 ②成績証明書(在学期間の成績すべてが記載されているもの) ③出席状況調査書	

書 類 等	摘 要
12 パスポートのコピー	パスポートのコピーを提出してください。(氏名・パスポート番号・写真の貼ってあるページ)
13 在留カードのコピー	在留カードのコピー(裏書があるものは裏面も)を提出してください。
14 「受験票」返信用封筒	本要項巻末にある「受験票」返信用封筒を使用する場合 110円分の切手を貼付してください。なお、表面に住所・氏名を記入する必要はありません。 市販の封筒(長形3号)を使用する場合 郵便番号・住所・氏名を記入し、110円分の切手を貼付してください。
15 日本語能力認定書 (右記該当者のみ)	JLPT 1級(N1)合格者は、可否結果通知書あるいは日本語能力認定書のコピーを必ず提出してください。
16 E J U 受 験 票 (右記該当者のみ)	EJUを受験した者は、受験票のコピーを提出してください。 EJUの日本語科目の成績が290点以上の者は必ず提出してください。
17 *第4回のみ	第4回を受験する者は、次のいずれかを提出してください。 ・JLPT 3級(N3)以上の可否結果通知書あるいは日本語能力認定書(いずれもコピー可) ・EJU受験票のコピー

(3) 注意事項 ※母国の証明書は必ず原本を提出してください。返却を希望する場合にはそのコピーも同封してください(返却書類は着払いにてお返しします)。最初からコピーだけでは受付できません。

(注意) 外国語で記載されている証明書等には、必ず日本語の訳文を添付してください(本人作成可)。

(4) 出願にあたっての注意事項

- ① 留学生の書類は、母国の書類などに不備があった場合、再手配等に時間がかかる場合がありますので、早めに出願してください。(出願期間内消印有効)
- ② 提出書類に不足、不備のあるもの、出願期間を過ぎた提出書類は受理しません。
- ③ 一度受理した検定料は、一切返却しません。
- ④ 一度受理した提出書類は、原則として返却しません。返却を希望する場合にはそのコピーも同封してください。(返却書類は着払いにてお返しします)
- ⑤ 受験票は郵送します。受験日2日前になっても届かない場合は、上武大学入学センターまでお問い合わせください。
TEL 0270-32-1010
- ⑥ 出願資格については本学で審査し、結果によっては受験が認められない場合があります。出願資格の有無を確認するため、さらに各種証明書等を提出していただくことがあります。
- ⑦ 身体に障害があり、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする者は、個々の状況に応じてできるだけ配慮を致しますので、出願の際には必ず上武大学入学センターにお問い合わせください。

6. 入学試験

(1) 試験日・試験会場

試験区分	試験日	試験会場 P.12～P.13参照	
		上武大学(高崎キャンパス)	福岡ガーデンパレス
第1回	令和6年11月3日(日)	○	○
第2回	令和7年1月11日(土)	○	
第3回	令和7年2月8日(土)	○	
第4回	令和7年3月7日(金)	○	

(2) 試験科目・試験時間等

集 合 時 間	8:50
諸 注 意	9:10～9:30
日 本 語 試 験	9:30～10:30
個 人 面 接	10:50～

※日本語試験免除受験生の集合時間は10:30

※必ず筆記用具(鉛筆又はシャープペン、消しゴム等)、および試験時間中に持参品を収納するカバン等の入れ物を持参してください。

(3)選考方法

第1回～第3回

①日本語試験(60分)

※EJUの日本語(読解、聴解・聴読解)成績が290点以上の者、JLPT 1級(N1)合格者およびクラブ監督推薦者は免除

②個人面接(約20分)

③書類審査

第4回

①個人面接(約20分) ②書類審査

7. 合格発表

(1)合格発表日

試験区分	合 格 発 表 日
第1回	令和6年11月8日(金)
第2回	令和7年1月16日(木)
第3回	令和7年2月13日(木)
第4回	令和7年3月13日(木)

(2)合否結果

合格者…合格通知書および入学手続書類を郵送

不合格者…通知は行いません

電話・掲示での発表は行いませんが、ホームページでは発表します(掲載期間:発表日午前10時～3日間程度)。

※郵送について…合格発表日に郵送します。郵便事情により、配達が発表日翌日以降となる場合もあります。

8. 入学手続

(1)入学手続期間

試験区分	入 学 手 続 期 間
第1回	令和6年11月8日(金)～11月19日(火)〈消印有効〉
第2回	令和7年1月16日(木)～1月27日(月)〈消印有効〉
第3回	令和7年2月13日(木)～2月27日(木)〈消印有効〉
第4回	令和7年3月13日(木)～3月21日(金)〈消印有効〉

(2)入学手続

合格者には、合格通知書および入学手続書類を郵送します。案内に従い必要書類を提出してください。学費等納入については、入学手続期間内に納入してください。上記の期間内に入学手続を完了しない場合には、入学を辞退したものとして取り扱います。合格通知書および入学手続書類等の不着あるいは遅配を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。

(3)入学手続完了後に入学を辞退する場合は、入学手続案内に従ってください。

すでに提出された書類は返却しませんが、学費等納入金は後日返金いたします。

入学辞退届最終締切日は、**令和7年3月31日(月)17時《必着》**です。

ただし、入学辞退届最終締切日以後の辞退については、学費等納入金は理由を問わず返金しませんのでご了承ください。

(4)入学手続きについての問い合わせ先

高崎キャンパス ビジネス情報学部 国際ビジネス学科	事務室 教学課	☎0274-42-2828(代) 〒370-1393 群馬県高崎市新町270-1
伊勢崎キャンパス ビジネス情報学部 スポーツ健康マネジメント学科	事務室 教学課	☎0270-32-1011(代) 〒372-8588 群馬県伊勢崎市戸谷塚町634-1

Ⅱ. 学費等納入金

(1)学費

国際ビジネス学科(減免適用者)

項 目	1 年次納入額		2 年次以降納入額		備考
	入学手続時	後 期 (10月)	前 期 (4月)	後 期 (10月)	
入 学 金	0円	—	—	—	全額免除
授 業 料	132,000円	132,000円	132,000円	132,000円	60%減免
施 設 費	140,000円	140,000円	140,000円	140,000円	
教 育 振 興 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	
雑 草 支 援 金	10,000円	—	10,000円	—	
計	292,000円	282,000円	292,000円	282,000円	

国際ビジネス学科減免適用者(EJU日本語(読解、聴解、聴読解)290点以上)(JLPT 1級(N1))

項 目	1 年次納入額		2 年次以降納入額		備考
	入学手続時	後 期 (10月)	前 期 (4月)	後 期 (10月)	
入 学 金	0円	—	—	—	全額免除
授 業 料	66,000円	66,000円	66,000円	66,000円	80%減免
施 設 費	140,000円	140,000円	140,000円	140,000円	
教 育 振 興 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	
雑 草 支 援 金	10,000円	—	10,000円	—	
計	226,000円	216,000円	226,000円	216,000円	

減免が適用となるのは国際ビジネス学科のみです。スポーツ健康マネジメント学科は適用になりません。減免についてはP. 1、「1. 私費外国人留学生入学試験について」を参照してください。

国際ビジネス学科(減免非適用者)およびスポーツ健康マネジメント学科

項 目	1 年次納入額		2 年次以降納入額	
	入学手続時	後 期 (10月)	前 期 (4月)	後 期 (10月)
入 学 金	200,000円	—	—	—
授 業 料	330,000円	330,000円	330,000円	330,000円
施 設 費	140,000円	140,000円	140,000円	140,000円
教 育 振 興 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
雑 草 支 援 金	10,000円	—	10,000円	—
計	690,000円	480,000円	490,000円	480,000円

[注意]学費の納入

- ・ 入学手続時の納入金は、入学手続と同時に一括納入してください。
- ・ 上記以外に同窓会・後援会等の委託を受け、次の費用を納入していただきます。

(2) 委託徴収による納入金

項 目	入学手続時	2 年次以降
同 窓 会 費	10,000円	—
後援会入会金	20,000円	—
後 援 会 費(年 額)	25,000円	25,000円
計	55,000円	25,000円

(3) その他の納入金

項 目	入学手続時
学生傷害保険(4年間分)	3,300円

Ⅲ. 受験上の注意事項

- (1) 交通機関、道順、所要時間などは事前に確認しておいてください。上履きは必要ありません。
- (2) 試験会場(高崎キャンパス)の下見は可能ですが、試験室内には入れません。本学以外の会場については下見することはできません。
- (3) 受験者は集合時間までに試験会場に入構し、その後の指示を受けてください。交通機関の遅れを含め遅刻した者は、会場到着後直ちに試験会場の係員に申し出てください。試験開始30分までは入室を認めますが、それ以降は特別な場合を除き入室できません。
- (4) 受験票は入構時に提示するとともに、常に机上通路側に置いてください。なお、受験票を忘れた者、または受験票の未着により持参できなかった者は、試験会場の係員に申し出て、再交付を受けてください。
- (5) 試験会場内では、監督者の指示に従ってください。
- (6) **筆記用具は必ず持参してください。試験中に使用できる筆記用具は、鉛筆(HBまたはB)・シャープペンシル(HBまたはB、0.5mm以上の芯)・消しゴム(プラスチック製)・鉛筆削りに限ります。**
- (7) 試験時間中は、受験票・筆記用具・時間表示機能のみの時計(スマートウォッチは使用できません)・ハンカチ・袋から出したティッシュペーパー以外はすべてカバン等に入れて、足元に置いてください。そのため、荷物を収納するカバン等を必ず持参するようにしてください。
- (8) 試験時間中および面接の待ち時間の途中退室は、原則として認めません。身体の都合等やむを得ぬ事情がある場合は、監督者に申し出てください。
- (9) 面接控室において、面接の待ち時間に読書および持参した飲料を飲むことは許可します(スマートフォン等の使用は一切不可。また、飲料を買うために控室から退室することはできません)。
- (10) 会場に関するお問い合わせ、試験当日の緊急連絡先は下記を参照してください。

会場に関するお問い合わせ	電話 0270-32-1010(伊勢崎キャンパス 上武大学入学センター)
試験当日緊急連絡先	電話 0274-42-2828(高崎キャンパス)

- (11) カンニング(手助けを含む)や許可されていない物の持ち込み、監督者の指示に従わない(監督者の許諾なしの退出を含む)等の不正行為を行った場合は、受験を中止して退室となります。その場合、当該試験は不合格となります。
また、不正行為が著しく悪質で、試験実施に困難をきたす恐れがある場合、警察へ被害届を提出することもあります。

IV. 上武大学奨学制度

(1) 資格取得奨励金制度

本学が指定する資格試験を受験し合格した者全員に、5 千円～ 30万円(資格に応じて)の奨励金を給付します。

V. 私費外国人留学生入学金・授業料減免規程

国際ビジネス学科の合格者で条件を満たす者には、入学金(全額)および授業料(60%)を減免します。減免となるための条件は以下のとおりです。

- ①出願時に「私費外国人留学生授業料等減免願」および「私費外国人留学生に対する授業料減免理由書」を提出した者
- ②在留資格「留学」を有する者、および入学後在日のまま在留資格「留学」に変更できる者
- ③母国からの仕送りが平均額 9 万円未満の者(学費等は含まない)
- ④経費支弁者が日本に居住している場合、経費支弁者の年収が500万円未満の者(経費支弁者が日本にいない場合、年収は条件としません)

※EJUの日本語(読解・聴解・聴読解)成績290点以上の者、JLPT 1 級(N1)合格者は、入学金(全額)および授業料(80%)を減免します。該当者はEJUの受験票のコピー、JLPT 1 級(N1)合否結果通知書あるいは日本語能力認定書のコピーを出願時に提出してください。(EJU・JLPTとも、令和 5 年度および令和 6 年度実施の試験結果が対象となります)。

入学手続後に成績確認書の写しを提出する場合も、授業料80%減免を適用します(提出期限:令和 7 年 2 月25日(火))。

※入学後後期からは、各期前に減免申請書を提出し、取得単位数・出席状況・経済状況・素行・賞罰等により審査され認定を受けた者に適用されます。

なお、スポーツ健康マネジメント学科の合格者には減免規程は適用されません。

VI. 受験時の宿泊について(参考)

大学では取次ぎ等一切行いませんが、参考までに本学試験会場に比較的近い宿泊施設について掲載します。

《高崎キャンパスの周辺》

○高崎駅

※高崎キャンパスへはJR 高崎線（湘南新宿ラインなど）で新町駅まで10分。新町駅から高崎キャンパスまでは徒歩約15分。

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		高崎駅まで
ホテルメトロポリタン高崎	027-325-3311	車25分	13km	徒歩0分(駅ビル6F)
アパホテル高崎駅前	0570-052-911	車25分	13km	徒歩1分
ホテル1-2-3高崎	027-321-0123	車25分	12.3km	徒歩1分
高崎アーバンホテル	027-322-0111	車25分	12.3km	徒歩1分
高崎ワシントンホテルプラザ	027-324-5111	車25分	12.3km	徒歩3分
東横INN高崎駅西口1	027-324-1045	車25分	12.1km	徒歩3分
東横INN高崎駅西口2	027-323-1045	車25分	12.1km	徒歩3分
ホテルルートイン高崎駅西口	027-327-1011	車30分	13.2km	徒歩7分

○新 町

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		備考
ビジネス旅館丸直	0274-42-0956	車5分	1km	自衛隊前
新町ステーションホテル	0274-42-8571	車6分	1.6km	新町駅南

○藤 岡

ホテル名	電話	高崎キャンパスまでの所要時間・距離		備考
ホテルルートインコート藤岡	050-5211-5751	車10分	3.7km	国道17号沿い

【個人情報の取り扱いについて】

出願者の住所、氏名、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することは致しません。ただし、入学に伴う資料送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、発送等を行う業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので予めご了承ください。

なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

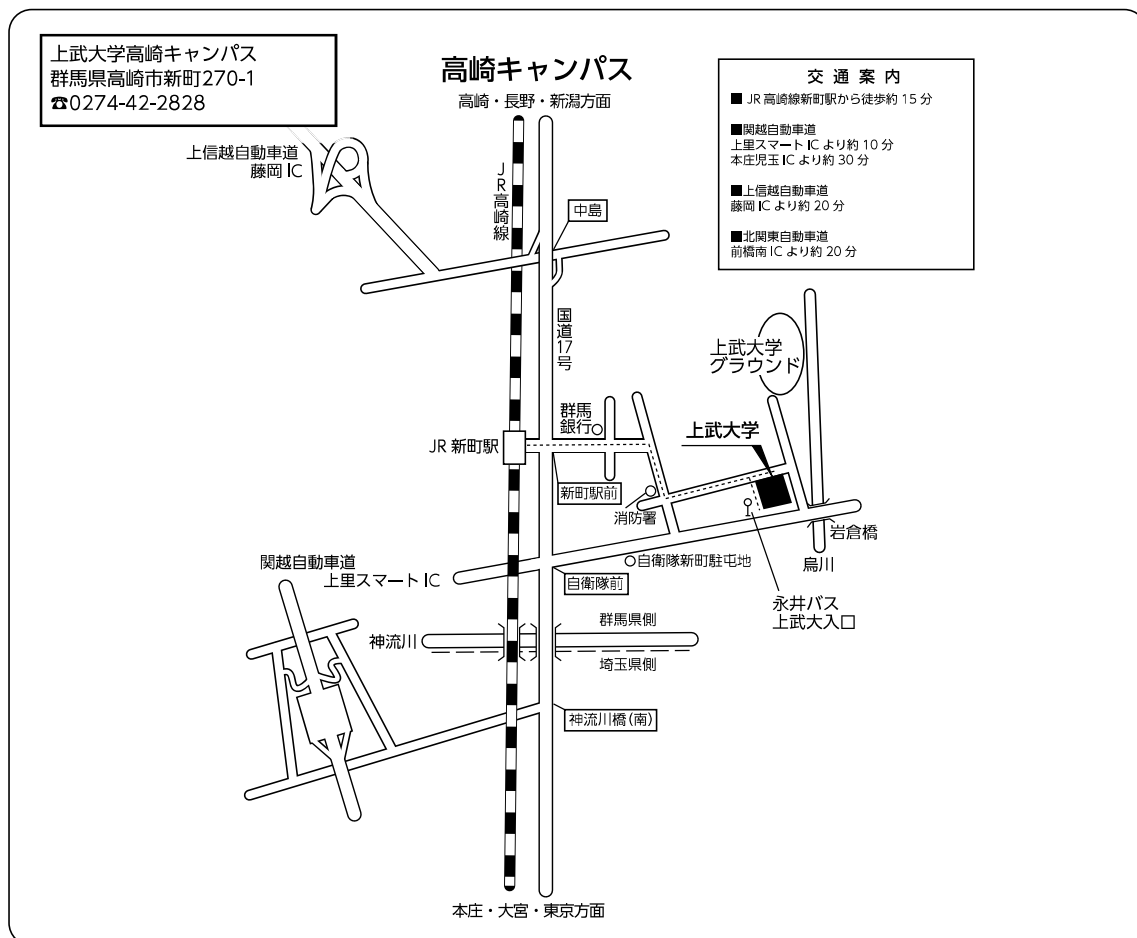
- (利用目的)
- ・入学試験の実施に伴う利用
 - ・入学後の修学関係等に伴う利用
 - ・入学試験および入学後に行う統計的処理
 - ・在籍校・出身校への合否結果・学習状況・進路状況等の報告のための利用
 - ・その他、本学の教育・研究、学生支援に必要な場合

【個人情報取扱に関する問い合わせ先】

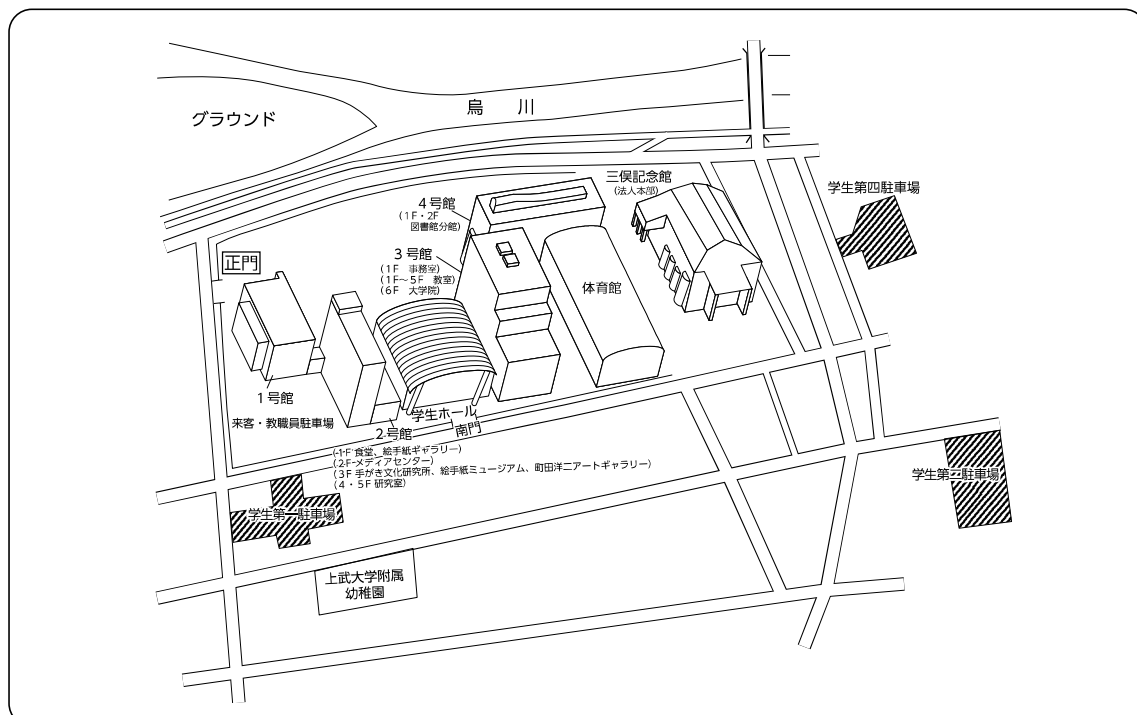
上武大学入学センター 電話：0270-32-1010

VII. 試験会場

高崎キャンパス



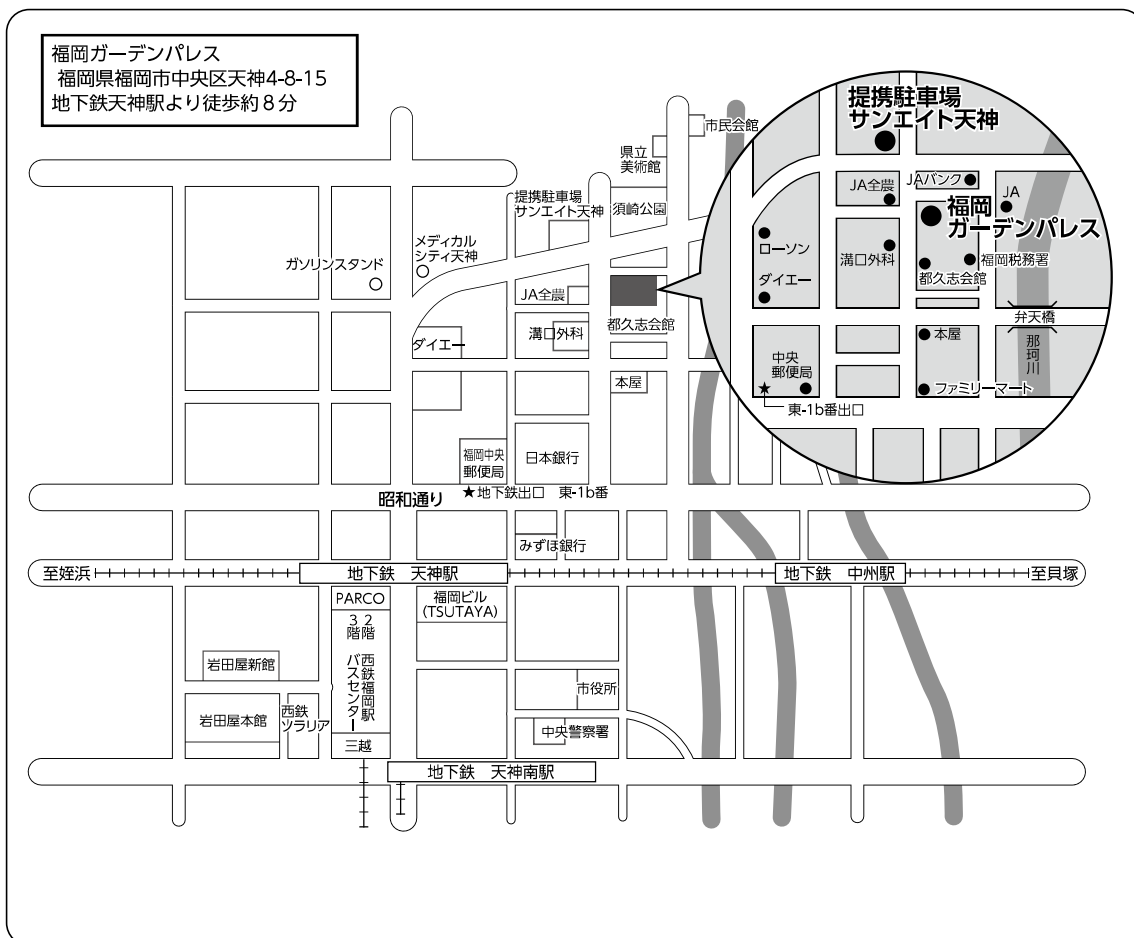
高崎キャンパス建物配置図



試験当日は正門から入校してください

福岡ガーデンパレス

福岡ガーデンパレス
福岡県福岡市中央区天神4-8-15
地下鉄天神駅より徒歩約8分



出 願 用 指 定 用 紙

- ・ 留学生試験経歴書
- ・ 留学生試験志願理由書
- ・ 私費外国人留学生授業料等減免願
- ・ 私費外国人留学生に対する授業料等減免理由書
- ・ 出願書類送付用封筒(差し込み)
- ・ 「受験票」返信用封筒(差し込み)

