

令和3年度(2021年度)

経営管理研究科 学生募集要項



専攻コース
経営管理コース
会計システムコース
スポーツ健康マネジメントコース

=問い合わせ=

上武大学入学センター

〒372-8588 群馬県伊勢崎市戸谷塚町634-1

電話 0270(32)1010

☎ 0120-41-0509

FAX 0270(32)1021

 上武大学

大学院修士課程

経営管理研究科（修士課程）学生募集要項

目 次

	ページ
1. 大学院経営管理研究科のアドミッションポリシー	1
2. 募集人員・教育課程の編成	1
3. 入学試験日程	1
4. 出願区分	2
5. 出願資格	2
6. 出願手続	4
7. 入学試験	8
8. 受験上の注意事項	8
9. 合格発表	9
10. 入学手続	9
11. 学費等納入金	9
12. 入学辞退	10
13. 日本学生支援機構奨学金制度	10
14. 入学資格審査	11
15. 試験会場（高崎キャンパス）案内	13

- ◎ 大学院入学試験経歴書
- ◎ 研究計画書
- ◎ 推薦書（学内推薦入試用）
- ◎ クラブ監督推薦書（学内推薦入試用）
- ◎ 入学資格審査申請書
- ◎ 大学院学費等減免申請書（税理士試験科目合格者）
- ◎ 私費外国人留学生授業料等減免願
- ◎ 私費外国人留学生に対する授業料等減免理由書
- ◎ 大学院入学試験志願票（A・B・C・D票）

1. 大学院経営管理研究科のアドミッションポリシー

上武大学大学院経営管理研究科は、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーを理解し、研究意欲が高く、2年間で研究成果をまとめられる下記の人材を求めます。また、社会人にも広く門戸を開いています。

1. 研究の目的が明確である。
2. 研究・学修への熱意とコミュニケーション能力がある。
3. 社会で有能な人材となる豊かな人間性を備えている。

2. 募集人員・教育課程の編成

大学院修士課程 経営管理研究科 経営管理専攻（修業年限2年） 募集人員 — 20名

コース別教育課程の編成・特色

専攻コース	特 色	将来の進路
経営管理コース	企業の経営全般及びその基礎となる経済の幅広い知識を学び、将来の経営者としての資質を身につけた人材を育成します。企業の経営については、経営管理、組織、経営環境などのほかマーケティングなど実践的な知識を修得します。また、高度の情報技術を備えるとともに、システムを構築できる人材の養成も目指します。さらに、マクロ、ミクロの経済についてもより深い知識を学びます。	製造業、流通業、サービス業、情報産業、金融関係等
会計システムコース	会計システムの変革を受けて、高度な会計の知識と技能を身につけ、税理士や公認会計士などの高度な会計職業人の育成にも役立つ人材の養成を目指しています。税理士試験の科目免除〔会計学または税法〕に対応したカリキュラム・指導が準備されています。	税理士、公認会計士、製造業、流通業、金融関係、高校教員等
スポーツ健康マネジメントコース	スポーツマネジメントやスポーツビジネスについて深く学ぶとともに、健康管理にとって必要な医学的知識やヘルスケアとそのマネジメントについて学修します。また、スポーツ指導者にとって必要となる専門知識や病院や柔道整復師としての開業に求められる経営センスなどを学びます。一方、保健師や医療サービスに従事する人々への理解を深めるとともに、看護管理者の人材育成を進めます。またストレス管理などの講座も用意されています。	健康・スポーツ産業、病院、医療施設、介護福祉施設、介護ビジネス、保健師など

3. 入学試験日程

試験区分	出願期間（消印有効）	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日（必着）
前 期	令和2年9月7日(月) ～9月15日(火)	9月26日(土)	10月1日(木)	10月9日(金)
後 期	令和3年2月2日(火) ～2月10日(水)	2月20日(土)	2月25日(木)	3月5日(金)

4. 出願区分（出願区分は以下の4つに分かれます。）

一 般 入 試
社 会 人 入 試
外国人留学生入試
学 内 推 薦 入 試

5. 出願資格（出願区分ごとの出願資格を以下に記します。）

（1）一般入試

次のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者、および令和3年3月末までに卒業見込みの者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および令和3年3月末までに授与見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ⑤ 文部科学大臣に外国の大学相当として指定された外国の学校の課程を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、および令和3年3月末までに授与見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣に指定された専修学校の専門課程を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ⑧ 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ⑨ 本学大学院において個別の入学資格審査により認めた令和3年4月1日までに22歳に達する者（**入学資格審査**、P.11）

（2）社会人入試

入学時において、大学卒業後2年以上の社会経験を有し、次のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- ④ 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
- ⑤ 文部科学大臣に外国の大学相当として指定された外国の学校の課程を修了した者
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 文部科学大臣に指定された専修学校の専門課程を修了した者
- ⑧ 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者
- ⑨ 本学大学院において個別の入学資格審査により認めた令和3年4月1日までに24歳に達する者（**入学資格審査**、P.11）

（3）外国人留学生入試

日本国籍を有しない者で、次のいずれかに該当する者

- ① 日本の大学を卒業した者、および令和3年3月末までに卒業見込みの者
- ② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および令和3年3月末までに修了見込みの者
- ③ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、および令和3年3月末までに授与見込みの者
- ④ 本学大学院において個別の入学資格審査により認めた令和3年4月1日までに22歳に達する者（**入学資格審査**、P.11）

（4）学内推薦入試

以下の項目すべてに該当する者

- ① 令和3年3月本学卒業見込みの者
- ② 学業成績通算GPA（前期入試は3年次後期まで、後期入試は4年次前期まで）が2.50以上の者、または課外活動等できわめて優秀な成績を修め学内推薦に相当すると本大学院において認めた者
- ③ 所属学部長およびゼミ担当教員が推薦する者（またはクラブ監督推薦者）
- ④ 本学研究科への入学を第一志望とする者

6. 出願手続

(1) 出願期間

前期	令和2年9月7日(月)～9月15日(火)《出願期間内消印有効》
後期	令和3年2月2日(火)～2月10日(水)《出願期間内消印有効》

(2) 出願方法

下記(3)の必要な提出書類を一括して本学所定の封筒(書留速達)にて郵送してください(出願期間内消印有効)。

(3) 提出書類(出願区分ごとの提出書類を以下に記します。)

ア. 一般入試の提出書類

書類等	摘要
1 志願票(A票)	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
2 写真票(B票)	出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm、横3cmの写真を、所定の位置に貼付してください。
3 検定料(A票・B票・C票・D票)	30,000円 A・B・C・D票は切り離さずに必要事項を記入のうえ、銀行窓口 に提出して、検定料を振込んでください。自動振込機(ATM)、 郵便局からの振込みは不可。 A・B票は必ず出願書類に同封して提出してください。 C票は領収書となりますので本人が控えておいてください。
4 経歴書	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
5 研究計画書	本学指定用紙を参考にパソコン等により、A4版用紙1枚 (1,000字程度)にまとめて作成してください。 研究計画書には、氏名、研究テーマ、研究概要と入学後の研究計 画をできるだけ具体的に記述してください。
6 卒業証明書等	出身学校の卒業(卒業見込)証明書、または修了(修了見込)証 明書(大学以上のもの全て)
7 成績証明書	修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの(大学以上 のもの全て)。
8 学位授与証明書	出願資格(1)②に該当する者のみ提出してください。 大学評価・学位授与機構が作成した学位授与証明書
9 大学院学費等減免申請書(税理士試験科目合格者)	税理士試験の科目合格者は、本学指定用紙に所要事項を記入の上、 「印」に捺印してください。また税理士試験科目合格を証明するも の(コピー可)を提出してください。
10 「受験票」返信用封筒	「受験票」返信用封筒に374円分の切手を貼ってください。なお、 「受験票」返信用封筒に住所・氏名を記入する必要はありません。

・証明書については、発行日が原則3ヶ月以内のものを提出してください。

イ. 社会人入試の提出書類

書類等	摘要
1 志願票(A票)	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
2 写真票(B票)	出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm、横3cmの写真を所定の位 置に貼付してください。
3 検定料(A票・B票・C票・D票)	30,000円 A・B・C・D票は切り離さずに必要事項を記入のうえ、銀行窓口 に提出して、検定料を振込んでください。自動振込機(ATM)、 郵便局からの振込みは不可。 A・B票は必ず出願書類に同封して提出してください。 C票は領収書となりますので本人が控えておいてください。
4 経歴書	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
5 研究計画書	本学指定用紙を参考にパソコン等により、A4版用紙1枚 (1,000字程度)にまとめて作成してください。 研究計画書には、氏名、研究テーマ、研究概要と入学後の研究計 画をできるだけ具体的に記述してください。
6 卒業証明書等	出身学校の卒業(卒業見込)証明書、または修了(修了見込)証 明書(大学以上のもの全て)
7 成績証明書	修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの(大学以上 のもの全て)。
8 学位授与証明書	出願資格(2)②に該当する者のみ提出してください。 大学評価・学位授与機構が作成した学位授与証明書
9 大学院学費等減免申請書(税理士試験科目合格者)	税理士試験の科目合格者は、本学指定用紙に所要事項を記入の上、 「印」に捺印してください。また税理士試験科目合格を証明するも の(コピー可)を提出してください。
10 「受験票」返信用封筒	「受験票」返信用封筒に374円分の切手を貼ってください。なお、 「受験票」返信用封筒に住所・氏名を記入する必要はありません。

・証明書については、発行日が原則3ヶ月以内のものを提出してください。

ウ. 外国人留学生入試の提出書類

書類等	摘要
1 志 願 票 (A票)	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
2 写 真 票 (B票)	出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm、横3cmの写真を所定の位置に貼付してください。
3 検 定 料 (A票・B票・C票・D票)	30,000円 A・B・C・D票は切り離さずに必要事項を記入のうえ、銀行窓口 に提出して、検定料を振込んでください。自動振込機(ATM)、 郵便局からの振込みは不可。 A・B票は必ず出願書類に同封して提出してください。 C票は領収書となりますので本人が控えておいてください。
4 経 歴 書	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
5 研 究 計 画 書	本学指定用紙を参考にパソコン等により、A4版用紙1枚 (1,000字程度)にまとめて作成してください。 研究計画書には、氏名、研究テーマ、研究概要と入学後の研究計 画をできるだけ具体的に記述してください。
6 私費外国人留学生に対する 授業料等減免願	本学指定用紙に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。
7 私費外国人留学生 授業料等減免理由書	本学指定用紙に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。 「⑧母国からの仕送り額」欄には、学費を除いた額(月収)を記載 してください。 例:年間仕送り総額が120万円、年間学費が60万円の場合 [年間仕送り総額(120万円)-年間学費(60万円)]÷12ヶ月 =月収5万円となります。
8 卒業証明書等	出身学校の卒業(卒業見込)証明書、または修了(修了見込)証 明書(大学以上のもの全て)
9 成績証明書	修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの(大学以上 のもの全て)。
10 パスポートのコピー	パスポートのコピーを提出してください。 (氏名・パスポート番号・写真の貼ってあるページ)
11 在留カードのコピー※	在留カードのコピー(裏書があるものは裏面も)を提出してくだ さい。
12 日本語学校の書類※ (大学4年に在籍中の人は不要)	卒業(卒業見込)証明書、または修了(修了見込)証明書、成績 証明書
13 専門学校書類※ (大学4年に在籍中の人は不要)	卒業(卒業見込)証明書、または修了(修了見込)証明書、成績 証明書
14 「受験票」返信用封筒	「受験票」返信用封筒に374円分の切手を貼ってください。なお、 「受験票」返信用封筒に住所・氏名を記入する必要はありません。

(注意) 外国語で記載されている証明書等には、日本語の訳文を添付してください。
証明書については、発行日が原則3ヶ月以内のものを提出してください。
※については日本国内在住者のみ提出してください。

エ. 学内推薦入試の提出書類

書類等	摘要
1 志 願 票 (A票)	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
2 写 真 票 (B票)	出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm、横3cmの写真を所定の位置に貼付してください。
3 検 定 料 (A票・B票・C票・D票)	30,000円 A・B・C・D票は切り離さずに必要事項を記入のうえ、銀行窓口 に提出して、検定料を振込んでください。自動振込機(ATM)、 郵便局からの振込みは不可。 A・B票は必ず出願書類に同封して提出してください。 C票は領収書となりますので本人が控えておいてください。
4 経 歴 書	本学指定用紙に所要事項を記入してください。
5 研 究 計 画 書	本学指定用紙を参考にパソコン等により、A4版用紙1枚 (1,000字程度)にまとめて作成してください。 研究計画書には、氏名、研究テーマ、研究概要と入学後の研究計 画をできるだけ具体的に記述してください。
6 私費外国人留学生に対する 授業料等減免願 ※ 留 学 生 の み	本学指定用紙に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。
7 私費外国人留学生 授業料等減免理由書 ※ 留 学 生 の み	本学指定用紙に所要事項を記入の上、「印」に捺印してください。 「⑧母国からの仕送り額」欄には、学費を除いた額(月収)を記 載してください。 例:年間仕送り総額が120万円、年間学費が60万円の場合 [年間仕送り総額(120万円)-年間学費(60万円)]÷12ヶ月 =月収5万円となります。
8 在留カードのコピー ※ 留 学 生 の み	在留カードのコピー(裏書があるものは裏面も)を提出してくだ さい。
9 卒業見込証明書	
10 成績証明書	修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの。
11 推 薦 書 (学内推薦入試用)	本学指定用紙を所属学部教学課に提出し、推薦書の発行を申請し てください。
12 クラブ監督推薦書 (学内推薦入試用) ※クラブ監督推薦者のみ	本学指定用紙を所属学部教学課に提出し、推薦書の発行を申請し てください。
13 大学院学費等減免申請書 (税理士試験科目合格者)	税理士試験の科目合格者は、本学指定用紙に所要事項を記入の上、 「印」に捺印してください。また税理士試験科目合格を証明するも の(コピー可)を提出してください。
14 「受験票」返信用封筒	「受験票」返信用封筒に374円分の切手を貼ってください。なお、 「受験票」返信用封筒に住所・氏名を記入する必要はありません。

・証明書については、発行日が原則3ヶ月以内のものを提出してください。

(4) 出願にあたっての注意事項

- ① 出願書類に不足、不備のあるもの、出願期間を過ぎた提出書類は受理しません。
- ② 一度受理した出願書類の変更・返却および検定料の返却は一切しません。
- ③ 受験票は郵送します。「受験票」返信用封筒に374円分の切手を貼ってください。なお、「受験票」返信用封筒に住所・氏名を記入する必要はありません。試験2日前になっても届かない場合は、上武大学入学センターまで問い合わせてください。
- ④ 出願資格の有無を確認するため、さらに各証明書等を提出していただくことがあります。
- ⑤ 出願資格を本学で審査した結果、受験が認められない場合があります。

7. 入学試験

(1) 試験日・試験会場

	試験日	試験会場
前期	令和2年9月26日(土)	上武大学 (高崎キャンパス) 〔添付図 (P.13) 参照〕
後期	令和3年2月20日(土)	

(2) 試験科目・試験時間等《前期・後期ともに共通》

出願区分	時間割	9:00～ 9:10	9:10～ 10:10	10:10～ 10:30	10:30～ 10:40	10:40～ 12:00	12:00～ 12:50	12:50～ 13:00	13:00～
一般入試	諸注意	英語	休憩	諸注意	専門科目	休憩 (昼食含む)	諸注意	面接	
外国人留学生入試									
社会人入試									
学内推薦入試									

* 専門科目は、経営管理関係4題、会計システム関係2題、スポーツ健康マネジメント関係3題の計9題が出題されますので、2題を選択して解答してください。ただし、少なくとも1題は希望専攻コースの問題を必ず選択し解答してください。

* 社会人入試は、英語の試験が免除されます。

* 学内推薦入試は、英語および専門科目の試験が免除されます。

8. 受験上の注意事項

- 交通機関・道路・所要時間など、あらかじめ確認しておいてください。
- 交通機関の遅れを含め試験時間までに遅刻が予想される場合は、下記の緊急連絡先に連絡してください。また、遅刻した場合は、会場到着後直ちに試験会場の係員へ申し出てください。
ただし、試験開始後30分を過ぎた場合は試験場への入室はできません。
- 受験票を忘れた者または受験票未着により持参できなかった者は、試験会場の係員に申し出て再交付の手続きをしてください。
- 筆記用具は必ず持参してください。試験中に使用できる筆記用具は、鉛筆 (HB または B) ・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削りに限ります。
- 試験当日の昼食は原則として各自持参してください。試験場内での販売は行いません。

試験当日緊急連絡先 電話 0274-42-2828 (高崎キャンパス・経営管理研究科)

9. 合格発表

前期	令和2年10月1日(木)	本人宛てに「結果通知書」を書留で郵送します。
後期	令和3年2月25日(木)	

10. 入学手続

(1) 入学手続

合格者には、合格通知と入学手続書類を書留で郵送します。案内に従い必要書類を提出してください。所定の期間内に入学手続を完了しない場合には、入学辞退者として取り扱います。

(2) 入学手続締切日

前期	令和2年10月9日(金)〈必着〉
後期	令和3年3月5日(金)〈必着〉

11. 学費等納入金

(1) 学費

項目	1年次納入額			2年次以降納入額	
	入学手続時	前期 (5月)	後期 (10月)	前期 (4月)	後期 (10月)
入学金	360,000円	—	—	—	—
授業料	—	300,000円	300,000円	300,000円	300,000円
施設費	—	75,000円	75,000円	75,000円	75,000円
教育振興費	—	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
計	360,000円	390,000円	390,000円	390,000円	390,000円

[注意] 上記以外に同窓会・後援会の委託を受け、次の費用を納入していただきます。

* 私費外国人留学生については、入学手続時に授業料、施設費、教育振興費および委託徴収金をお支払いいただきます。

(2) 委託徴収による納入金

項目	1年次前期 (5月)	2年次以降	備考
同窓会費	10,000円	—	本学出身学生は除く
後援会入会金	20,000円	—	本学出身学生は除く
後援会費 (年額)	25,000円	25,000円	
計	55,000円	25,000円	

【入学金・授業料減免について】

- 本学の学部卒業生が入学する場合は、入学金を50%減免します。
- 本学の学部在学中に税理士試験の科目合格をした者が入学する場合は、授業料を全額免除します (既に卒業している者も同様とします)。
- 本学の学部を卒業後に税理士試験の科目合格をした者が入学する場合は、授業料を50%減免します。
- 他大学等を卒業して税理士試験の科目合格をした者が入学する場合は、入学金全額免除と授業料を20%減免します。
- 大学院1年目に税理士試験の科目合格をした者は、2年目から授業料を全額免除します。
- 私費外国人留学生については、減免の申請手続きを行い認定された者に減免規程が適用されます。(減免規程：入学金全額免除と授業料60%減免の制度)

※入学手続後に科目合格した場合にも減免等は適用されません (申請期限：令和3年3月31日)

※留年した場合、減免は適用されません。

12. 入学辞退

入学手続後に入学を辞退する場合は、入学手続案内に従ってください。すでに提出された書類は返却しません。入学辞退届最終締切日は、令和3年3月31日(水)〔必着〕です。

13. 日本学生支援機構奨学金制度（令和2年度の制度による）

(1) 第一種奨学金（無利息）

特に優れた学生で経済的理由により著しく修学困難な者を対象に貸与する奨学金です。

月額 50,000円・88,000円から選択

※一定の条件を満たすことにより、返還免除制度の適用を受けられる場合があります。

(2) 第二種奨学金（利息付）

第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者を対象に貸与する奨学金で、年利3%を上限とする利息付（在学中は無利息）の制度です。貸与月額は5種類から自由に選択できます。

月額 50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・150,000円

(3) 入学時特別増額貸与

対象者は、4月を始期として第一種または第二種奨学金の貸与を受ける者で、増額貸与（10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択）を希望する場合です。

14. 入学資格審査

本大学院において入学資格審査を受け、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者は、「令和3年度上武大学大学院経営管理研究科学生募集要項」により出願することができます。（P.2 P.3の出願資格（1）⑨、(2) ⑨、(3) ④）

(1) 対象者

短期大学・高等専門学校・専修学校・各種学校の卒業生や、その他の教育施設等の修了者等でP.2 P.3の出願資格に該当しない、令和3年4月1日までに22歳に達する者。但し、社会人入試により出願する場合は、令和3年4月1日までに24歳に達する者。

(2) 申請方法

① 書類提出期間

前 期	令和2年7月27日(月)～7月31日(金)《必着》
後 期	令和3年1月6日(水)～1月12日(火)《必着》

② 書類提出方法

下記（3）の必要な提出書類を一括して書留速達にて③書類提出先へ郵送してください。

なお、封筒の表に「上武大学大学院経営管理研究科 入学資格審査申請」と朱書きしてください。

③ 書類提出先

〒372-8588 群馬県伊勢崎市戸谷塚町634-1 上武大学入学センター

(3) 提出書類

①共通した提出書類等

入学資格審査申請書 (履 歴)	本学指定の用紙を使用。 ①職歴・研究歴を有する場合は様式任意。 ②実務経験・国際的活動経験等を証明する書類を添付。
研 究 計 画 書	本学指定用紙を参考にパソコン等により、A4版用紙1枚 (1,000字程度)にまとめて作成してください。 研究計画書には、氏名、研究テーマ、研究内容と入学後の研究 計画をできるだけ具体的に記述してください。
在留カードのコピー ※ 留 学 生 の み	在留カードのコピー（裏書があるものは裏面も）を提出してください。

次ページへ続く

②短大・高等専門学校卒業者の提出書類

成績証明書	修得した全科目の成績と単位数が明記されているもの。
卒業証明書	在学中の者は、卒業見込証明書。

③専修学校・各種学校卒業者の提出書類

修了証明書	在学中の者は、修了見込証明書。
科目修得証明書	修得した全科目の成績と単位数、又は時間が明記されているもの。

- * 提出された書類は返却しません。
- * 出願資格の有無を確認するため、さらに各証明書を提出していただくことがあります。
- * 外国語の証明書については、日本語の訳文を添付してください。

(4) 入学資格審査の方法

入学資格審査は、提出された書類を総合して審査します。

(5) 審査結果通知

前期	令和2年8月7日(金)に発送
後期	令和3年1月20日(水)に発送

(6) その他

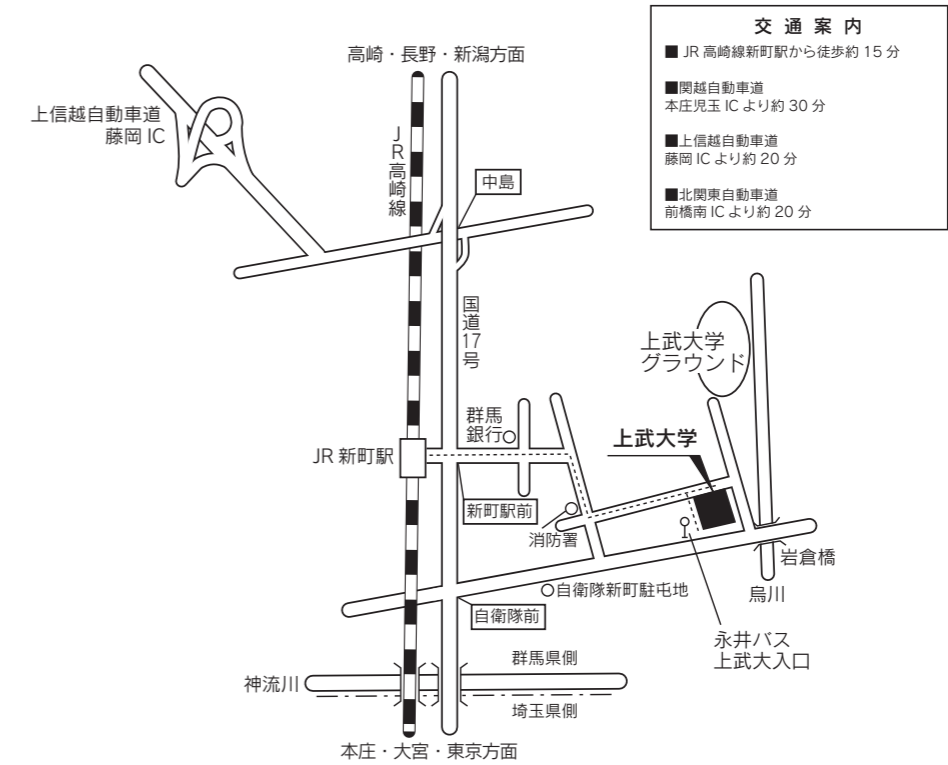
提出書類等の照会は、上武大学入学センターにお問い合わせください。

問い合わせ先：〒372-8588 群馬県伊勢崎市戸谷塚町634-1
TEL (0270)32-1010

15. 試験会場（高崎キャンパス）案内

所在地：群馬県高崎市新町 270-1
電話：0274-42-2828(代)

高崎キャンパス（大学院経営管理研究科）



【個人情報の取り扱いについて】

出願者の住所、氏名、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することは致しません。ただし、入学に伴う資料送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、発送等を行う業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので予めご了承ください。

なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

- (利用目的)
- ・入学試験の実施に伴う利用
 - ・入学後の修学関係等に伴う利用
 - ・入学試験および入学後に行う統計的集計
 - ・その他、本学の教育・研究、学生支援に必要な場合

〔個人情報取扱に関する問い合わせ先〕

上武大学入学センター 電話：0270-32-1010