

1. 授業のねらい・概要

科目名には「公務員」とありますが、一般企業への就職を検討している学生にも役立つ講義にしたいと考えています。ビジネス情報学部の特長を活かして、「ビジネスマインド」と「情報力」に長けた社会人の養成を目的としています。

2. 授業の進め方

各回のテーマに沿った講義、演習を行います。適宜視聴覚教材を活用します。また、各グループに分かれてプレゼンテーションを行ってもらい、時間が許す限り、ディスカッションを取り入れたいと思っています。

3. 授業計画

1. ガイダンス	9. 情報プレゼンテーション（教員）
2. プレゼンテーショングループ分け	10. 仕事研究（交通鑑識）
3. 面接の話し方	11. 小論文の書き方
4. 仕事研究（海上保安官）	12. 小論文過去問演習（社会学分野）
5. 情報プレゼンテーション（警察官）	13. 小論文過去問演習（教育学分野）
6. 情報プレゼンテーション（消防士）	14. 仕事研究（地方自治体）
7. 情報プレゼンテーション（自衛官）	15. 総まとめ
8. 情報プレゼンテーション（市役所職員）	

4. 到達目標

- （1）公務員（就職）試験における面接の基本的な話し方を身につける。
- （2）パワーポイントを活用した基本的なプレゼンテーション能力を身につける。
- （3）公務員に分類される様々な職業について基本的な知識を身につける。
- （4）小論文の基本的な書き方を身につけ、公務員試験問題のレベルを理解する。

5. 準備学修に必要な時間、またはそれに準じる程度の具体的な学修内容

各回の予習は必要ありません。担当するプレゼンテーションの準備については、グループワークにて行ってください。目安時間は8時間程度となります。

6. 成績評価の方法・基準

- （1）プレゼンテーション【50点】
- （2）課題レポート【50点】

※筆記試験は行いません。

7. テキスト・参考文献

- （1）『行列のできる公務員試験対策ゼミ』（日本橋出版）
- （2）『20代で身につけたい働き方の基本』（新評論）
- （3）その他、プリントを配布します。

8. 受講上の留意事項

- （1）履修にあたっては、教科書、課題図書を購入が必須となります。
- （2）講義計画は学生の履修状況を踏まえて、適宜変更する場合があります。