

経営管理総論B		講義	教授 大澤 秀一	
科目カテゴリー	スポーツマネジメントコースの選択必修科目	科目ナンバリング	11310206	

1. 授業のねらい・概要

経営管理総論は、会社の各業務の現場を管理・運営（マネジメント）するための仕組みや手法を体系的に研究する学問です。生産、販売、人事、労務、財務などの部署における目標設定、事業実施、計画進捗評価、効率化、改善活動などの一連のプロセスのマネジメント方法を学びます。「経営管理総論B」では前期「経営管理総論A」で扱わなかった人事労務管理、財務会計管理（ファイナンス理論）、ITマネジメント（情報システム管理）を学びます。

2. 授業の進め方

授業は講義形態で行い、理解度を確認する小テストを3回繰り返しながら概ね以下の内容に沿って進めます。

3. 授業計画

1. 授業の概要説明	9. 財務管理会計 —資金調達—
2. 人事労務管理 —働き方—	10. 第2回小テスト
3. 人事労務管理 —賃金—	11. ITマネジメント —製造業の情報システム—
4. 人事労務管理 —人的資本—	12. ITマネジメント —小売業の情報システム—
5. 第1回小テスト	13. ITマネジメント —その他の情報システム—
6. 財務会計管理 —財務三表（PLとBS）—	14. 第3回小テスト
7. 財務管理会計 —財務三表（CF）—	15. 総まとめ
8. 財務管理会計 —資金配分—	

4. 準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

事前配布されるデジタル資料を予習し、あらましを把握してから授業に臨んでください。授業内容の定着と論点整理のための復習も重要です。予習・復習に2時間以上かけて疑問点や不明点がなくなるまで学修してください。

5. 課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法

各小テストの次の授業で出題の意図と解答のポイントを説明します。

6. 授業における学修の到達目標

経営管理総論を構成するテーマを幅広く学び、経営現場で行われている基本的な管理活動を習得することが目標です。

7. 成績評価の方法・基準

授業への取組姿勢(50%)と小テストの結果(50%)によって評価します。

8. テキスト・参考文献

テキストは使用しません。必要に応じて参考文献などを適宜紹介します。

9. 受講上の留意事項

初回の授業で説明します。授業への主体的な参加を期待します。疑問や不明な点については、遠慮せずに授業などで質問しましょう。

10. 「実務経験のある教員等による授業科目」の該当の有無

該当する。本授業は、シンクタンクや金融機関における実務経験を活かして指導します。

11. 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目との関連

上記の「科目カテゴリー」欄の記載のとおり。